

## ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA:

1. Czas pracy przedszkola: od godziny 6.45 do godziny 16:00.
2. Przyrowadzanie dzieci odbywa się w godzinach:
  - 7:45-grupa 3, 4, 5-latków z elementami pedagogiki M. Montessori i 0b.
  - 8:00 - grupa dzieci 5- letnich oraz grupa 0a
  - 8:15 - grupa 3, 4- latków i grupa 0c
3. Do przedszkola są przyrowadzane dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyrowadzać dziecka do przedszkola.
5. Do przedszkola dzieci wchodzi i wychodzi zgodnie z przyjętym harmonogramem: klasy 0 wejściem głównym (P1), natomiast oddziały przedszkolne wejściem bocznym (P2).
6. Rodzic/opiekun może wchodzić z dzieckiem do przestrzeni wspólnej przedszkola zgodnie z przyjętym harmonogramem, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności - dystans społeczny od innych opiekunów i dzieci wynoszący minimum 1,5 metra, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
7. Dzieci są odbierane od rodzica z szatni (w której może przebywać jeden opiekun z dzieckiem) przez wyznaczonego nauczyciela. Opiekunowie czekający na odbiór dziecka zachowują dystans społeczny.
8. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego opiekun za zgodą dyrektora szkoły może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności rekomendowanych przez GIS, MZ, MEN.
9. Odbiór dziecka odbywa się w deklarowanych przez rodzica godzinach z zachowaniem procedur, jak w przypadku przyrowadzania dziecka do przedszkola. W razie zmiany godzin odbioru rodzic ma obowiązek poinformować o tym nauczyciela.
10. W grupie przedszkolnej przebywa maksymalnie 25 dzieci zgodnie z zaleceniami GIS, MZ i MEN.
11. Każda grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej na stałe sali. Do każdej grupy przyporządkowani są stali opiekunowie.
12. Sale przedszkolne wietrzone są co najmniej raz na godzinę w czasie przerw, a w razie potrzeb także w czasie zajęć.
13. Posiłki w ciągu dnia:
  - śniadanie godz. 9:00
  - obiad godz. 12:00
  - podwieczorek godz. 14:00
14. Dzieci mogą być odbierane tylko i wyłącznie przez osoby na stałe upoważnione. Nie dopuszcza się mailowych, telefonicznych upoważnień do odbioru dziecka danego dnia.
15. Z sali, w której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Wykorzystane podczas zajęć przybory i przyrządy, po każdym użyciu są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

16. Dzieci (z wyjątkiem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami) do przedszkola nie przynoszą żadnych zabawek ani przedmiotów.
17. Pobyt na świeżym powietrzu jest organizowany z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości.
18. Sprzęt na placu zabaw po każdej grupie przedszkolnej jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
19. W okresie epidemii nie są organizowane żadne wyjścia, wycieczki poza teren przedszkola i przedszkolny plac zabaw.
20. W przypadku wystąpienia u dziecka przybywającego w placówce niepokojących objawów sugerujących chorobę wychowawca mierzy temperaturę ciała dziecka (na co wcześniej rodzic wyraził pisemną zgodę), izoluje je w wyznaczonym miejscu i niezwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów o tym fakcie oraz o konieczności pilnego odebrania dziecka z placówki.
21. Obowiązkiem rodzica jest dostępność telefoniczna oraz odebranie telefonu z placówki i odbiór dziecka.
22. W przypadku zmiany numeru telefonu należy niezwłocznie drogą mailową lub przez e-dziennik powiadomić o tym fakcie placówkę.